



CAF NIORT

DCE

Octobre 2025

LOT 03 – MENUISERIES EXTERIEURES

Maître d'Ouvrage : **CAF NIORT**

51 Route de Cherveux – 79000 NIORT : M. BONNEAU : 06 75 29 73 86 – Email : stephane.bonneau@caf79.caf.fr

Architecte et Economiste : **AGAURA ARCHITECTURE**

15b Avenue Edmond Grasset - 17440 AYTRE : 05 46 56 47 47 – Email : accueil@a-agaura.fr

Bureau d'Etudes Thermique : **AG INGENIERIE**

15b Avenue Edmond Grasset - 17440 AYTRE : M. PINGUET : 07 57 68 55 25 – Email : benoit.pinguet@ingenierie-ag.com

Bureau de Contrôle : **SOCOTEC**

493 Avenue de Paris – 79000 NIORT : M. SALGUES Patrick : 06 22 78 21 66 – Email : patrick.salgues@socotec.com

Coordonnateur SPS : **SOCOTEC**

493 Avenue de Paris – 79000 NIORT : M. MESNIER Mickael : 06 14 40 77 09 – Email : mickael.mesnier@socotec.com

SOMMAIRE

3. LOT MENUISERIES EXTERIEURES.....	3
3.1. GENERALITES	3
3.1.1. OBLIGATIONS CONTRACTUELLES.....	3
3.1.2. NATURE, EXIGENCES, QUALITE DES MATERIAUX	3
3.1.2.1. Exigences	3
3.1.2.2. Nature et qualité des matériaux.....	3
3.1.3. INDICATIONS REFERENCES	3
3.1.4. ETUDES DE DOSSIER.....	3
3.1.5. NETTOYAGE DE CHANTIER.....	4
3.1.6. CONFORMITE AUX NORMES ET REGLEMENTS	4
3.1.7. SECURITE DU PERSONNEL	4
3.1.8. DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES	4
3.2. DESCRIPTION DES OUVRAGES	5
3.2.1. GENERALITES.....	5
3.2.1.1. Généralités.....	5
3.2.2. TRAVAUX PREPARATOIRES.....	5
3.2.2.1. Dépose	5
3.2.3. PORTE AUTOMATIQUE 1 VANTAIL	5
3.2.3.1. Porte 1 Vantail Automatique – MEX-01	6
3.2.3.2. Porte 1 Vantail Automatique – MEX-01	6
3.2.3.3. Châssis Fixe – MEX-02	6
3.2.4. DIVERS.....	6
3.2.4.1. MISE EN CONFORMITE PGC SPS	6
3.2.4.2. NETTOYAGE	6
3.2.4.3. REMISE DE DOCUMENTS	6

3. LOT MENUISERIES EXTERIEURES

3.1. GENERALITES

3.1.1. OBLIGATIONS CONTRACTUELLES

Les entrepreneurs devront toujours respecter dans l'exécution de leurs travaux ainsi que pour les installations et l'organisation de chantier, toutes les lois et textes réglementaires, dont notamment les suivants (liste non exhaustive) :

Le REEF

- Le code de la construction
- Les documents DTU et ayant valeur de DTU devenus CCTG approuvés par décret et figurant sur la liste des fascicules interministériels CCTG
- Les règles professionnelles, cahier des charges, prescriptions techniques ou recommandations acceptées par l'AFAC et figurant sur la liste règles BAEL
- Les Eurocodes
- La Réglementation RT 2012
- Tous autres documents rendus obligatoires par les assureurs pour la prise en garantie décennale des ouvrages
- La réglementation sécurité incendie
- Les textes relatifs à l'hygiène et la sécurité sur les chantiers
- Le règlement sanitaire départemental et/ou national
- Les textes légaux relatifs à la protection et à la sauvegarde de l'environnement
- Les textes concernant la limitation des bruits de chantier
- La législation sur les conditions de travail et d'emploi de la main d'œuvre
- Les règlements municipaux et/ou de police relatifs à la signalisation et à la sécurité de la circulation aux abords du chantier
- Tous autres textes réglementaires et lois ayant trait à la construction, à l'urbanisme, à la sécurité, etc.

3.1.2. NATURE, EXIGENCES, QUALITE DES MATERIAUX

3.1.2.1. Exigences

Les produits seront conformes aux exigences suivantes :

- Aux règlements acoustiques
- Aux règlements de sécurité
- Aux règlements incendie
- Au classement des bâtiments

3.1.2.2. Nature et qualité des matériaux

Les matériaux mis en œuvre en fonction de leur emploi devront bénéficier :

- D'un avis technique,
- D'un certificat CERF,
- De l'agrément UEATC,

Les matériaux mis en œuvre en fonction de leur emploi devront être conformes aux directives communes pour l'agrément des définissants en particulier :

- La nature des produits,
- Les tolérances de fabrication,
- La résistance et stabilité mécanique,
- De l'isolation acoustique,
- La résistance au feu,
- La qualité d'étanchéité,
- La qualité d'interchangeabilité et d'amovibilité,
- Le domaine d'application.

3.1.3. INDICATIONS REFERENCES

Les descriptions techniques sont illustrées par des références à des produits industriels qui ne sont qu'indicatifs comme correspondant au niveau de performance à atteindre.

Les entrepreneurs pourront répondre avec des produits de qualité techniquement et esthétiquement équivalents à partir du moment où l'homogénéité des prestations sera assurée et signalée, si nécessaire avec fourniture et fiches techniques, avis techniques permettant la validation par le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre.

3.1.4. ETUDES DE DOSSIER

L'entrepreneur est censé s'être engagé dans son marché en toute connaissance de cause. En particulier, lui sont parfaitement connus :

- Les difficultés d'exécution dues à l'environnement
- Le terrain et ses sujétions propres

- Les contraintes relatives aux constructions voisines et existantes du site
- Les contraintes relatives aux stockages sur site
- Les modalités d'accès par la voirie, les possibilités et les difficultés de circulation et de stationnement
- Les sujétions des règlements administratifs en vigueur se rapportant à la sécurité sur le domaine public

Il ne pourra jamais arguer que des erreurs ou omissions puissent le dispenser d'exécuter tous les travaux de sa profession ou fassent l'objet d'une demande de supplément sur ses prix. L'entrepreneur assurera l'entière responsabilité des travaux qu'il exécutera.

Il devra, durant la période de consultation, informer le Maître d'œuvre de toutes anomalies, erreurs ou omissions qu'il aurait pu constater dans le dossier du concepteur.

Il est tenu de poser toutes questions qu'il jugera nécessaires au Maître d'œuvre pendant la consultation.

Passée cette période de consultation, et en tout cas après signature du marché, l'entrepreneur ne pourra prétendre à aucune plus-value du fait d'imprécisions ou d'erreurs. Il sera réputé avoir rectifié de lui-même ces erreurs, imprécisions et omissions lors de l'établissement de ses propres plans d'exécution et avoir inclus dans son prix toutes prestations de parfait achèvement des travaux.

Le dossier de consultation comporte les plans de principe d'exécution des ouvrages qui ne sont d'aucune manière des plans d'exécution.

L'entreprise aura à sa charge, dans le respect des principes du dossier de consultation, la réalisation des études d'exécution.

Avant toute exécution de travaux, les plans et notes de calculs de l'entreprise devront avoir reçu le VISA de la Maîtrise d'œuvre, pendant la période de préparation de chantier.

L'entrepreneur titulaire du présent lot devra donc avoir transmis l'ensemble de ses réservations IMPERATIVEMENT avant le démarrage des travaux.

D'autre part, l'entreprise devra participer à la cellule de synthèse destinée à coordonner les travaux entre les différents intervenants.

Il appartient à chaque entreprise soumissionnaire de vérifier les descriptifs, en ce qui concerne les prestations demandées suivant les plans de consultation qui ne sont pas à considérer comme « exécutoires » et faire part de ses observations au maître d'œuvre ou au bureau d'études, avant remise des offres. Un DPGF sera remis aux entreprises dans le cadre de cet appel d'offre, cependant les entreprises désireuses d'y répondre devront visiter elles-mêmes les lieux afin de quantifier elles-mêmes chacune de prestations demandées. L'entreprise ne pourra prétendre à aucun recours ou aucune réclamation en cas d'erreur sur le quantitatif après signature des marchés.

Les travaux étant réglés au forfait, l'entrepreneur s'engage par la soumission à exécuter tous les travaux ou fournitures, principaux et accessoires, même non détaillés ci-après pouvant être considérés comme indispensables à la réalisation des ouvrages suivant leur destination, dans les règles de l'art et dans le respect des normes ou DTU.

3.1.5. NETTOYAGE DE CHANTIER

Chaque entreprise est tenue, en propre, de ramasser ses gravats et ceci au fur et à mesure de l'avancement, elle doit procéder au nettoyage ou à la remise en état des installations qu'elle aurait salies ou détériorées y compris les voiries au droit du chantier et plus si nécessaire. Les nettoyages intérieurs avant la réception seront exécutés par le lot Peinture. Les nettoyages extérieurs avant la réception seront imputés au lot Gros Œuvre. Si l'état de propreté est jugé insuffisant, le Maître d'œuvre pourra faire procéder aux enlèvements et nettoyages par un tiers. Les frais engagés seront supportés par les entreprises fautives, ou s'il y a lieu, seront imputés au compte prorata.

3.1.6. CONFORMITE AUX NORMES ET REGLEMENTS

D'une façon générale l'exécution des travaux et les conditions de réception seront conformes aux règlements officiels en vigueur un mois avant remise de soumission et en particulier :

- Aux Documents Techniques Unifiés
- Au Code du Travail
- Aux normes Françaises
- Aux recommandations professionnelles

3.1.7. SECURITE DU PERSONNEL

Toutes précautions seront prises pour assurer la sécurité du personnel lors de l'exécution des travaux.

L'entrepreneur du présent lot devra également prendre toutes les mesures de sécurité afin d'assurer la libre circulation des personnes amenées à travailler sur le chantier.

3.1.8. DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES

Le « dossier des ouvrages exécutés » comprenant les plans, notes de calculs éventuelles, plans de recollement, documentations, notice d'entretien et de fonctionnement, en 3 exemplaires papier dont 1 exemplaire reproductible pour le Maître d'œuvre doit être remis au plus tard le jour de la réception des travaux.

Toutes les canalisations enterrées seront soigneusement repérées sur les plans du DOE.

3.2. DESCRIPTION DES OUVRAGES

NOTE IMPORTANTE : le présent CCTP est complété par toutes les annotations portées sur les documents graphiques.

3.2.1. GENERALITES

3.2.1.1. Généralités

Toutes les fournitures et travaux nécessaires au parfait achèvement des ouvrages seront prévus, ce descriptif n'étant pas limitatif. Seront dus également tous les documents graphiques, notes de calculs et essais. D'une manière générale, tous les travaux entraînés par une modification apportée par le titulaire du présent lot à la solution de base faisant l'objet de l'appel d'offres seront obligatoirement exécutés par les titulaires des lots spécialisés sous la responsabilité et à la charge du titulaire du présent lot.

Outre les travaux décrits à la charge du présent lot dans les documents contractuels et sauf stipulations contraires, l'entreprise devra en outre, et en coordination avec les autres lots :

- L'amenée, l'établissement, le repliement et l'enlèvement de tous les appareils, engins, échafaudages, etc.
- L'état des lieux des mitoyens.
- L'aménagement des voiries provisoires pour l'accès aux véhicules d'évacuation.
- La mise en place de bennes à gravats.
- L'enlèvement des protections provisoires des ouvrages et, en particulier, celles des protections des travailleurs.
- Si, à la demande d'un autre corps d'état, ces protections provisoires sont maintenues, leur enlèvement n'est pas dû par l'entreprise.
- L'évacuation des déchets de l'entreprise aux décharges publiques et des nettoyages réguliers

Localisation : Pendant toute la durée de l'intervention et pour l'ensemble du projet.

3.2.2. TRAVAUX PREPARATOIRES

3.2.2.1. Dépose

Dépose de la porte automatique 2 Vantaux et évacuation

Localisation : Sas

3.2.3. PORTE AUTOMATIQUE 1 VANTAIL

Fourniture et pose d'un ensemble avec 2 portes automatique 1 vantail, et un Châssis Fixe comprenant :

CARACTÉRISTIQUE DE L'ENSEMBLE :

- ensemble vitré stadip 55/2, dimension : L 1400 x H 2250 mm
- profilés tubulaires en aluminium de série froide
- thermo laquage, teinte RAL au choix de l'architecte
- étanchéité par joints de battement EPDM noir
- pare closes pour panneaux
- conception suivant normes CSTB
- système de fixation invisible, conformes aux prescriptions des D.T.U. et de la réglementation en vigueur
- toutes sujétions de pose et toutes façons accessoires nécessaires à la parfaite finition des ouvrages
- fourniture et pose de poteaux d'angles et jonctions à l'existant

PORTE AUTOMATIQUE :

- porte automatique de type SLIMDRIVE SL-NT de chez GEZE ou techniquement équivalent
- 1 vantail
- porte coulissante répondant aux exigences de l'art. CO48 de la réglementation incendie
- programmeur avec affichage digital intégré permettant une ouverture réduite d'hiver, une ouverture maintenue, en sens unique et verrouillage, le réglage des vitesses d'ouverture, de fermeture et du temps de maintien ouvert, ainsi que l'accès aux informations concernant la maintenance, et ce, sans démonter le capotage
- mécanisme intégrant le moteur, la logique électronique, le rail, les éléments de chariotage et l'énergie de secours
- chariotage de 2x4 galets permettant la répartition équilibrée de la charge
- mécanisme habillé d'un capot de 7 cm de hauteur en aluminium de teinte RAL au choix de l'architecte
- ouverture assurée par commande involontaire (radar hyperfréquence) dans les deux sens de passage
- porte conforme à la NF EN 16005

CHÂSSIS FIXE :

- dimension L 4500 x H 2250 cmm en 3 parties :
- tapée aluminium pour habillage, laqués teinte identique au châssis
- nombre et taille de fixation appropriés aux dimensions de la menuiserie
- pose entre Poteaux, sol et plafond existant
- composition : selon plans et façade
- allège : 0,00 cm

3.2.3.1. Porte 1 Vantail Automatique – MEX-01

3.2.3.2. Porte 1 Vantail Automatique – MEX-01

3.2.3.3. Châssis Fixe – MEX-02

3.2.4. DIVERS

3.2.4.1. MISE EN CONFORMITE PGC SPS

L'entrepreneur devra se conformer au PGC du coordonnateur SPS et aux règles de sécurité et ce, pendant toute la durée des travaux.

Un poste « SECURITE » doit impérativement être valorisé dans le devis.

3.2.4.2. NETTOYAGE

L'entrepreneur du présent lot devra effectuer un nettoyage complet afin de les débarrasser de toutes salissures inhérentes aux travaux du présent lot

Compris évacuation des gravois, palette de livraison et de stockage à la décharge publique

D'une façon générale, l'entrepreneur devra le nettoyage de ses ouvrages et l'enlèvement de ses déchets.

Un poste « NETTOYAGE » doit impérativement être valorisé dans le devis.

3.2.4.3. REMISE DE DOCUMENTS

En fin de chantier, l'entreprise devra remettre au maître d'ouvrage, par le biais du maître d'œuvre et coordonnateur SPS, les DOE et DIUO

Nature du support et nombre d'exemplaires suivant documents administratifs.

Un poste « REMISE DE DOCUMENTS » doit impérativement être valoriser dans le devis